

Số: /TTr - VP

Lục Nam, ngày tháng 06 năm 2026

TỜ TRÌNH

Đề nghị ủy quyền ký một số thủ tục hành chính lĩnh vực chứng thực

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Lục Nam.

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;

Căn cứ Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân cấp xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định 280/2025/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 07/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-BTP ngày 03/03/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;

Căn cứ Nghị quyết số 32/2025/NQ-HĐND ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Ninh Quy định phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND cấp xã được ủy quyền cho công chức thuộc UBND cấp xã thực hiện trong công tác chứng thực trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ công văn số 28/STP-HCTP ngày 08/01/2026 của Sở tư pháp tỉnh Bắc Ninh về việc quán triệt một số nội dung ủy quyền trong thực hiện công tác hộ tịch, chứng thực;

Thực hiện Thông báo số 318/TB-UBND ngày 04/6/2026 về Kết luận giao ban Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã ngày 04/6/2026; để bảo đảm đơn giản hoá, thúc đẩy cung cấp dịch vụ công trực tuyến, rút ngắn thời gian giải quyết một số thủ tục hành chính lĩnh vực chứng thực, trả kết quả hồ sơ chứng thực cho người dân đúng thời hạn; Văn phòng HĐND và UBND xã trình Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định ủy quyền ký giấy tờ về chứng thực trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

1. Ủy quyền cho Giám đốc Trung tâm phục vụ Hành chính công xã ký giấy tờ về chứng thực.

2. Nội dung ủy quyền ký các giấy tờ chứng thực gồm:

- Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận.

- Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản.

- Chứng thực chữ ký của người dịch trong các giấy tờ, văn bản từ tiếng nước ngoài sang tiếng Việt, từ tiếng Việt sang tiếng nước ngoài.

3. Thời gian ủy quyền: Kể từ ngày 16/6/2026 đến hết ngày 31/12/2026. Việc chấm dứt ủy quyền khi Chủ tịch UBND xã có Quyết định thay thế khác hoặc chấm dứt ủy quyền theo quy định của pháp luật.

4. Hình thức sử dụng con dấu: Người nhận ủy quyền sử dụng hình thức văn bản, con dấu của cơ quan, tổ chức mình để thực hiện nhiệm vụ được ủy quyền.

5. Giám đốc Trung tâm phục vụ Hành chính công xã có trách nhiệm thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn đã được ủy quyền; chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được ủy quyền.

Văn phòng HĐND&UBND xã trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT PVHCC xã;
- VP: LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lê Quý Dương